

**TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

**Informações Gerais**

Nome do Projeto: Desenvolvimento de um Sistema de Gestão Hoteleira

Nome do Patrocinador: Pierre Patrick

Nome do Gerente de Projeto: Thiago Bezerra de Oliveira Lima

Data: 27/07/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 27/07/2020 | Thiago Bezerra de Oliveira Lima | Elaboração Inicial – Primeiro Rascunho |
| 1.1 | 28/07/2020 | Thiago Bezerra de Oliveira Lima | Novas Mudanças ao Projeto |

**Sumário**

1. Objetivos deste Documento 1
2. Situação Atual e Justificativa do Projeto 2
3. Objetivos SMART e Critérios de Sucesso do Projeto 2
4. Estrutura Analítica do Projeto – Fases e Principais Entregas 2
5. Principais Requisitos das Principais Entregas/Produto 3
6. Entregas e Critérios de Aceitação 3
7. Marcos 3
8. Partes Interessadas do Projeto 3
9. Restrições 4
10. Premissas 4
11. Riscos 4
12. Orçamento do Projeto 5
13. **Objetivos deste Documento**

Documentar de forma clara e concisa qual serviço deverá ser fornecido da nossa empresa para o cliente, condições para que o projeto seja concluído, o que faz e não faz parte do projeto e quais entregas serão efetuadas para melhor administração dos hóspedes na recepção.

1. **Situação Atual e Justificativa do Projeto**

O projeto surgiu da necessidade do nosso cliente Diamond Hotel em criar uma rede de hotelaria de sucesso e futuramente expandir seu negócio. Para isso, ele conta com nossa empresa para desenvolver uma plataforma que auxilie na gestão dos hóspedes na recepção.

1. **Objetivos SMART e Critérios de Sucesso do Projeto**

O projeto será um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições, cumprir o cronograma de execução e principalmente, se atingir os objetivos listados abaixo:

* Reduzir o tempo de atendimento em 80%;
* Estar dentro do orçamento do estabelecimento;
* Respeitar todas as regras de negócio estabelecidas;
* Melhorar a satisfação do cliente em relação aos cinco principais problemas relatados no reclame aqui em hotéis;
* Melhorar a experiência de atendimento dos hóspedes e funcionários;
* Diminuir gastos com papeladas em até 70%;
* Acesso ao sistema de qualquer lugar e plataforma;
* Participação de todos os envolvidos;

O cronograma de execução é um anexo do plano de gerenciamento do projeto.

1. **Estrutura Analítica do Projeto – Fases e Principais Entregas**
2. Desenvolvimento de um Sistema de Gestão Hoteleira

1.4. Finalização

1.3. Desenvolvimento

1.2. Planejamento

* 1. Gerenciamento do Projeto

1.4.1. Testes Finais

1.2.1. Metodologia SCRUM

* + 1. Reunião Inicial

1.3.1. Metodologia

1.4.2. Finalização da Documentação

1.2.2. Requisitos Funcionais, Não Funcionais e Regras de Negócio

1.1.2. Termo de Abertura

1.3.2. Ferramentas

1.1.3. Declaração do Escopo

1.4.3. Implantação

1.3.3. Codificação

1.3.4. Documentação

1.2.3. Requisitos de Design

1.4.4. Treinamento

1.3.5. Testes Iniciais

1.1.4. Análise de Requisitos

1.1.5. Validação

1.4.4 Entrega do Projeto

1. **Principais Requisitos das Principais Entregas/Produto**

O projeto consiste em desenvolver um software de gestão para hotelaria, atendendo os usuários (Funcionários e Hóspedes) a qualquer momento de forma simples, intuitiva e eficiente. Deve prover ferramentas para serem utilizadas online e offline, além de ser acessível por qualquer plataforma. Qualquer erro deverá ser resolvido da forma mais rápida e eficaz possível contatando a empresa desenvolvedora pela própria plataforma.

1. **Entregas e Critérios de Aceitação**

[Veja mais detalhes sobre os pacotes de entregas e critérios de aceitação no Dicionário da EAP.docx em anexo.]

1. **Marcos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Marcos | Previsão |
| Idealização do Projeto | Idealização da Plataforma Pronta | 28/07/2020 |
| Gerenciamento do Projeto | Reunião, Análises de Requisitos e Documentações do Projeto Finalizadas | 28/07/2020 |
| Gerenciamento do Projeto Aprovado | 05/08/2020 |
| Iniciação | Projeto Aprovado | 10/08/2020 |
| Planejamento | Cronograma, Base de Custos e Escopos Concluídos e Salvos | 19/08/2020 |
| Metodologias, Ferramentas, Análise de Infraestrutura, Gestão de Qualidade e Custos Concluídos | 13/08/2020 |
| Desenvolvimento | Início da Produção do Sistema | 25/03/2021 |
| Execução,  Monitoramento e Controle | Testes, Aprovação, e Entrega Validada | 10/04/2021 |
| Encerramento | Treinamento da Equipe | 03/08/2021 |
| Projeto Entregue e Finalizado | 04/08/2021 |
| Contrato Encerrado | 05/08/2021 |
| Transição do Projeto para Operação Concluída | 07/08/2021 |

1. **Partes Interessadas do Projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Participante** | **Função** |
| Agile Tech | Thiago Bezerra | Product Owner (Líder do Projeto) |
| Agile Tech | Laryssa Ferreira | Scrum Master |
| Agile Tech | Douglas Campos | Time Scrum |
| Agile Tech | Everton Pereira | Time Scrum |
| Diamond Hotel | Danilo Oliveira | Analista de Comunicações |
| Diamond Hotel | Recepcionistas e demais funcionários | Usuários |
| Diamond Hotel | Pierre Patrick | Gerente do Hotel |

1. **Restrições**

* O orçamento para o projeto será limitado à R$60.000,00
* O projeto deverá ser entregue até outubro de 2021.
* O cliente disponibilizará toda a infraestrutura de hardware e software necessárias para instalação do sistema.
* Todo mês uma parte do produto deve ser entregue.
* Toda semana deverá ser feita uma reunião com o cliente informando o que está sendo feito e as próximas entregas.

1. **Premissas**

* Que o estabelecimento garanta a presença da equipe de treinamento.
* Que seja garantida a infraestrutura interna do estabelecimento para o treinamento (hardware, software, acesso à rede, internet, etc.).
* Todos os envolvidos devem estar de acordo com a entrega do produto final.
* Quaisquer mudanças no escopo devem ser notificadas e justificadas.

1. **Riscos**

Os possíveis riscos recorrentes do projeto foram listados na tabela abaixo, classificando-os de acordo com sua probabilidade de ocorrência junto a um plano de ação causo seja necessário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RISCOS** | **PROBABILIDADE** | **AÇÃO** |
| Alterações nas Prioridades das Tarefas do Projeto | Moderada | Reorganizar o planejamento de desenvolvimento em uma reunião rápida e colocar em ação as novas prioridades para compensar o tempo perdido com uma metodologia ágil. |
| Mudanças Constantes no Escopo | Baixa | Ajustar as novas mudanças ao escopo de forma clara e objetiva, sem interferir no projeto como um todo. |
| Riscos não Previstos e Documentados | Moderada | Definir as causas de erro no planejamento e aplicar medidas imediatas de curto prazo visando a correção do problema. |
| Falta de Habilidade Técnica da Equipe | Baixa | Treinamento da equipe nas ferramentas necessárias e acompanhamento de um consultor. |
| Falta de Comprometimento da Equipe | Baixa | Alocar um coordenador interno para gerenciar as entregas e resultados. |
| Problemas Financeiros que Forçam a Redução de Custos do Projeto | Moderada | Reunião com o cliente para discutir suas reais necessidades e reajustar o projeto ao novo orçamento. |
| Problemas de Comunicação entre os Envolvidos | Baixa | Alocar uma única pessoa responsável pela comunicação interna entre ambas as partes. |
| Infraestrutura para Implantação Inviáveis | Baixa | Reunião com o cliente sobre o plano para contornar a situação, calculando gastos adicionais e ajustes ao cronograma. |

1. **Orçamento do Projeto**

O orçamento foi estimado com base em todas as tarefas, ferramentas, necessidades, profissionais e esforços para que o projeto fosse concluído e entregue no prazo estabelecido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **FASE** | **TAREFA** | **CUSTO ESTIMADO** |
| 0 | Gerenciamento do Projeto | Desenvolver o Termo de Abertura | R$280,00 |
| Kick-off Meeting | R$255,00 |
| Identificar Partes Interessadas | R$187,00 |
| Identificar e Documentar Requisitos | R$179,00 |
| Desenvolver a Declaração do Escopo | R$463,00 |
| 1 | Planejamento do Projeto | Gerenciar Recursos | R$500,00 |
| Gerenciar Tempo | R$700,00 |
| Gerenciar Custos | R$780,00 |
| Gerenciar Riscos | R$890,00 |
| 3 | Desenvolvimento | Metodologia | R$260,00 |
| Ferramentas | R$600,00 |
| Codificação | R$725,00 |
| Documentação | R$500,00 |
| Testes | R$730,00 |
| 4 | Implementação | Implementação da plataforma | R$500,00 |
| Treinamento dos usuários | R$250,00 |
| Total | | | R$7799,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **PROFISSIONAIS** | **CUSTO/h** | **HORAS/mês** | **CUSTO** |
| 5 | Gerente de Projeto | R$100,00 | 45 | R$3.500,00 |
| Líder de Projeto | R$80,00 | 40 | R$3.200,00 |
| Equipe de Desenvolvimento | R$50,00 | 100 | R$5.000,00 |
| Testador/Documentador | R$20,00 | 90 | R$1.800,00 |
| Total | | R$250,00 | 275 | R$13.500,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APROVAÇÕES** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |